Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.15 13:13:20 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

67397



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4804**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1539 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του ΙΔΟΧ προσωπικού του Δήμου Πάρου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 παρ. 1 περ. δ΄ του ν. 3852/2010 (87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων». (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα:

α. της παρ. 1 περ. (δ) του άρθρου 7, που καθορίζει το πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου, στο οποίο εντάσσονται και οι Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α΄ βαθμού,

β. του άρθρου 34, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου,

γ. του άρθρου 20, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176Α΄).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία καθαριότητας των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3879/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/10-6-20111) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

9. Την υπ' αριθ. 194/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και 24ωρη-18ωρη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, η οποία επικυρώ-

θηκε με την υπ’ αριθ. 6427/11/9-4-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1461/Β΄/3-5-2012.

10. Το άρθρο 7 του π.δ. 23/2000 (ΦΕΚ 18Α΄): «Καθορισμός προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σχολών ναυαγοσωστικής εκπαιδεύσεως. Καθορισμός προϋποθέσεων χορηγήσεως αδείας ναυαγοσώστη από τις Λιμενικές Αρχές ως και καθορισμός των υποχρεώσεων του ναυαγοσώστη κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Καθορισμός περιπτώσεων υποχρεωτικής προσλήψεως ναυαγοσώστη, σε οργανωμένες ή μη παραλίες, για την προστασία των λουσμένων στο θαλάσσιο χώρο» και τα ΥΠ. Δ.Μ. και ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03.11.2011 και ΥΠ. Δ.Μ. και ΗΔ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./707/20.01.2012 έγγραφα του Τμήματος Συνθηκών Εργασίας και Παραγωγικότητας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β΄/24-9-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1507/Β΄/20-6-2013 και ΦΕΚ 3077/Β΄/6-9-2017).

12. Την υπ’ αριθ. 474/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2018, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στους αντίστοιχους Κ.Α. ως εξής:

Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Κ.Α. 20-6042 το ποσό των 14.100,00 € και ΚΑ 70-6042 Λοιπές Υπηρεσίες το ποσό των 1.500,00 €.

13. Την υπ’ αριθμ. 19812/15-12-2017 ανακεφαλαιωτική βεβαίωση το Γραφείου Μισθοδοσίας.

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

15. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πάρου απασχολεί έκτακτο προσωπικό για την αντιμετώπιση των αναγκών στις ανταποδοτικές του υπηρεσίες καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.

16. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στο Δήμο καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας νέων προσλήψεων λόγω αναστολής, για αναπλήρωση των μόνιμων εργαζομένων που λαμβάνουν κατά τους χειμερινούς μήνες την κανονική τους άδεια, ή που αδυνατούν να προσέλθουν στην εργασία τους λόγω αιφνίδιων προβλημάτων και λόγω διαφόρων αστάθμητων παραγόντων:

- για την αντιμετώπιση των αναγκών στην υπηρεσία καθαριότητας, λόγω της έκτασης του νησιού, των 7 δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων και των πολυάριθμων οικισμών,

- για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα (οδηγοί για μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.) εργάτες για την προετοιμασία των χώρων και την αποκατάσταση τους μετά το πέρας των εκδηλώσεων

- για την ναυαγοσωστική κάλυψη των πολυσύχναστων παράλιων του Δήμου, όπως αυτές καθορίζονται από την αρμόδια επιτροπή, από το μήνα Ιούνιο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάρου (οδηγοί, συνοδοί απορριμματοφόρων, εργάτες) για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.	ΟΔΗΓΟΙ	2	60	64	96
2.	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	30	1.200	1.200	1.800
3.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ	8			224

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 15.600.00 € η οποία βαρύνει τους Κ.Α 20-6042 και 70-6042 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2018.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί ως άνω.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, για το λόγο αυτό η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν μηνιαίας βεβαίωσης των καθ’ ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάρος 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΚΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1538 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού του Δήμου Πάρου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 παρ. 1 περ. δ΄ του ν. 3852/2010 (87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων». (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα:

α. της παρ. 1 περ. (δ) του άρθρου 7, που καθορίζει το πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου, στο οποίο εντάσσονται οι μόνιμοι και οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α΄ βαθμού,

β. του άρθρου 34, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου,

γ. του άρθρου 20, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176Α΄).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία καθαριότητας των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3879/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/10-6-20111) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

9. Την υπ’ αριθ. 194/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και 24ωρη -18ωρη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αριθ. 6427/11/9-4-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1461/Β΄/3-5-2012.

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β΄/24-9-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1507/Β΄/20-6-2013) και ΦΕΚ 3077/Β΄/6-9-2017.

11. Την υπ’ αριθ. 385/2017 απόφαση Δημάρχου, σχετική με την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες, όπως αυτή έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει.

12. Την υπ’ αριθ. 474/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2018, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. ως εξής:

Α. Γενικές Υπηρεσίες Κ.Α. 00-6032 το ποσό των 500,00

Β. Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες Κ.Α 10-6012 το ποσό των 3.800,00 € και Κ.Α. 10-6022 το ποσό των 2.000,00 €.

Γ. Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού Κ.Α. 20-6012 το ποσό των 33.000,00 €, Κ.Α. 20-6022 το ποσό των 2.500,00 €.

Δ. Τεχνικές και Πολεοδομικές Υπηρεσίες Κ.Α. 30-6012 το ποσό των 2.700,00 €.

Ε. Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας Κ.Α. 50-6012 το ποσό των 4.400,00 €.

13. Την υπ’ αριθμ. 19812/15-12-2017 ανακεφαλαιωτική βεβαίωση του Γραφείου Μισθοδοσίας.

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, και εργασιών κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και καθ’ υπέρβαση αυτού, στο μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των οικισμών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, και ειδικότερα κατά την τουριστική περίοδο, την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, κλάδεμα των υψηλών δένδρων και την αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, για τις ανάγκες άρδευσης των πάρκων.
- Για τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις εορταστικών διακόσμων.
- Για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σάββατα (οδηγοί για μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.) εργάτες για την προετοιμασία των χώρων και την αποκατάσταση τους μετά το πέρας των εκδηλώσεων.
- Για τη συντήρηση δημοτικών και σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθν. επετείους.
- Για τη διοργάνωση επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων και υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή τους υποστήριξη.
- Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου.
- Για την αντιμετώπιση των αναγκών που προέκυψαν από την εφαρμογή του Καλλικράτη και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων οι οποίες δεν συνοδεύτηκαν από την μεταφορά προσωπικού.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται στους διάφορους τομείς από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και την αδυναμία προσλήψεων λόγω αναστολής των διορισμών στο δημόσιο τομέα.
- Την υποχρέωση χορήγησης των κανονικών αδειών των υπαλλήλων.
- Την υπηρεσιακή ανάγκη που δημιουργείται κατά το τρέχον έτος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων,

και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, της

Δημοτικής Αστυνομίας, των Τεχνικών Υπηρεσιών και της Υπηρεσίας Καθαριότητας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

15. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τις ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα σε όλο το νησί λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία, πολύ περισσότερο δε κατά τους μήνες που η τουριστική κίνηση είναι αυξημένη και προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απρόβλεπτων αναγκών ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες που λειτουργούν τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος όλο το εικοσιτετράωρο, τα ξενοδοχεία και οι λοιπές επιχειρήσεις που σχετίζονται με τον τουρισμό και υπάρχει σημαντική ρύπανση των χώρων και σωρεύεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και το νησί πρέπει να καθαρίζεται και τις Κυριακές, καθώς και η αποζημίωση για τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής και τις ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής για το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Δημοτικής Αστυνομίας και οι οποίοι πραγματοποιούνται και νυχτερινές ώρες και Σαββατοκύριακα στα καταστήματα, οικοδομές κ.λπ., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Για το μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και για τη Δημοτική Αστυνομία καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών από 22:00 έως 06:00 προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και ημερήσια εργασία από 06:00 έως 22:00 Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και εργασίας καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, για το Α΄εξάμηνο του έτους 2018.

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 10-6012 και 10-6022 (Οικονομικές Διοικητικές και Λοιπές Υπηρεσίες διοικητικού χαρακτήρα)

Για δέκα πέντε (15) μόνιμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους, των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών και λοιπών υπηρεσιών και έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ του Τμήματος Προγραμματισμού Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 00-6032

Για δύο (2) Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 50-6012

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.	ΔΕ23 ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΙ	2	100	30	120

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 20-6012 και 20-6022

Για τους παρακάτω υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας και Πρασίνου

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΕΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.	ΤΕ13-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	40	10	40
2.	ΥΕ2-ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	40	10	40
3.	ΔΕ29 - ΟΔΗΓΟΙ	11	660	440	660
4.	ΥΕ13-ΟΔΗΓΟΣ ΤΡΙΤΡΟΧΟΥ	1	60	40	60
5.	ΥΕ16- ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	12	720	720	760

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.ΑΧ.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1	ΔΕ2-ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	60	40	60
2	ΔΕ - ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	40	10	40
3	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	120	120	192

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 48.900,00 € η οποία βαρύνει τους ΚΑ του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2018 ως εξής:

Κ.Α. 00-6032 με το ποσό των 500,00 €
Κ.Α. 10-6012 με το ποσό των 3.800,00 €
Κ.Α. 10-6022 με το ποσό των 2.000,00 €
Κ.Α. 20-6012 με το ποσό των 33.000,00 €
Κ.Α. 20-6022 με το ποσό των 2.500,00 €

Κ.Α. 30-6012 με το ποσό των 2.700,00 €

Κ.Α. 50-6012 με το ποσό των 4.400, 00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί ως άνω.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, για το λόγο αυτό η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν μηνιαίας βεβαίωσης των καθ’ ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάρος, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΚΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1228/2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Σοφάδων για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 εδάφια δ και θ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α΄ 87/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α΄/ 13-7-2010) «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και των υπ’ αριθμ. πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ. 16752/22.07.2010 και 20868/29.09.2010 διευκρινιστικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α΄/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο της Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών αναφορικά με «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015.

5. Την αριθμ. 153/2016 απόφαση Δημάρχου Σοφάδων για τον ορισμό υπεύθυνου υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σοφάδων.

6. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 17821/193801 απόφαση της Γενικής Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας για την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου σε Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Σοφάδων, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2714/τ. Β΄/10.10.2014.

7. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 7427/87373/27.06.2016 (ΑΔΑ: 69ΘΑΟΡ10-Θ3Α) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας για την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Ρεντίνας του Δήμου Σοφάδων, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2136/τ. Β΄/11.07.2016 (ΑΔΑ: 69ΘΑΟΡ10-Θ3Α).

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σοφάδων οικονομικού έτους 2018, ο οποίος ψηφίστηκε, με την υπ’ αριθ. 292/2017 (ΑΔΑ: ΩΨΒΨΩ1Μ-8ΗΚ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σοφάδων και εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 2200/214042/14.12.2017 (ΑΔΑ: 6ΛΑΗΟΡ10-7ΛΩ) όμοια απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με τον οποίο, στους Κ.Α.: 10-6012.01 και Κ.Α.: 10-6012.02 εγγράφηκε πίστωση ποσού 6.000,00 € και 500,00 € αντίστοιχα, αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31ης.12.2018, η οποία δε θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για την υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. χου Δήμου Σοφάδων, κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού, η οποία έχει οριστεί ως υπεύθυνη για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σοφάδων.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται ως επί των πλείστων τις απογευματινές ώρες και εκτός υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31ης.12.2018, η οποία δε θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σοφάδων:

1. Δημοτική Ενότητα Άρνης για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

2. Δημοτική Ενότητα Ταμασίου για μία (1) μόνιμη υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

3. Δημοτική Ενότητα Ρεντίνας για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών.

4. Δημοτική Ενότητα Μενελαΐδας για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα, έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων

ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Γ) Η ωριαία αμοιβή των ανωτέρω ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.01 και Κ.Α.: 10-6012.02 οικ. έτους 2018.

Δ) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης τους θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση Δημάρχου αναλόγως των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σοφάδες, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΑΡΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

